

河南农业大学 2026 年中文纸质图书采购项目合同

甲方：河南农业大学

乙方：河南摩根科贸有限公司

甲乙双方根据河南农业大学 2026 年中文纸质图书采购项目、豫财磋商采购-2026-684 磋商文件、乙方响应文件及招标采购发出中标通知书，确定乙方为甲方采购项目 2 包的中标单位，中标折扣率为 51 %，经甲乙双方友好协商，甲方向乙方购买图书及加工等服务事宜，同意签订本合同。合同期限为 1 年，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。

双方共同遵守以下条款：

一、货物名称、规格、数量

要求必须是正规的、大型的、权威的出版社出版的、质量有保证、内容健康、学术研究性强的图书。

包 2: 社科类图书，含除 I、J 以外的社科类图书，包预算: 49 万元，最高限价: 49 万元（实洋）。该包为正规出版的中文社科类（含除 I、J 以外的社科类图书）纸质图书一批及全部图书的供货、运输、分类、编目、加工、典藏上架、验收交付、售后及相关伴随服务。图书应以 2025 年 1 月份以后出版的新书为主，因学科需求，专业图书可适当放宽出版年限。要坚持正确的政治方向和学术导向，符合国家法律法规，内容科学、观点正确、学术性强，适合河南农业大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。还需完成河南农业大学 1500 册捐赠图书的精细加工和 6700 册捐赠图书的简单加工。（精细加工要求：需按《中国图书馆分类法》分类标引、制作符合 CALIS 标准的编目数据、完成馆藏章加盖、书标粘贴、条码、粘贴 RFID 标签、完成全流程标准化物理加工及上架、定位。简单加工要求：需按《中国图书馆分类法》分类标引、制作符合 CALIS 标准的编目数据、完成馆藏章加盖、书标粘贴、条码等基础物理加工及上架、定位，无需粘贴 RFID 标签。）该包图书中典藏地点为龙子湖校区图书馆的，图书加工时须加盖年度章（具体要求见图书加工要求 15）。

二、质量及技术规格要求

（一）书目信息

1. 乙方通过互联网商务网站或书目订单及时向甲方提供各种采访书目信息。预订书目要提供采访 MARC 或 Excel 数据。

2. 甲乙双方日常业务交往,由甲方采编人员和乙方代表直接联系。乙方要尽量创造条件使甲方能通过互联网访问乙方商务网站,以取得有关信息。

3. 甲方全权委托乙方根据其提供的书目订单,通过乙方自有渠道,高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量,提供图书的征订、配送及其它服务工作。

(二) 图书采购

1. 甲方采购图书兼顾自然科学、社会科学图书。

2. 除订单预订外,乙方须为甲方提供现场采购图书信息,如:全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等,根据甲方需要,乙方提供一切便利条件,组织甲方人员外出采购图书 1-2 次,并由乙方承担由此产生的一切费用,具体的现采地点及人员数量由双方商定。

3. 乙方能够提供广泛的书源,到甲方图书馆展开读者选书活动,所提供书源要求来自正规渠道,所供图书要求内容健康、学术研究性强,必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

4. 乙方所提供图书如不符合甲方的复本及质量要求,包括现选的图书,乙方应无条件负责退换,所退换图书必须按甲方要求选择,乙方不得自行随意调换。

5. 乙方要严格按照甲方提供的购书目录提供正版图书,不允许购买非甲方订购的图书和非正版图书。

(三) 图书加工

乙方应严格按照甲方磋商文件中关于“图书采购、加工质量要求与说明”、“图书采访、分编及加工细则”、“河南农业大学图书馆图书分类标引细则”等内容进行图书加工,达到书到能上架的要求。

(四) 验收图书过程中的账目一律由乙方协助甲方进行清点,准确无误后打印财产帐,然后交付甲方进行核对登帐。

(五) 甲方委托乙方代为收集乙方提供书目以外的图书信息。(包括新书出版、发行、数量、价格、渠道等)。

(六) 甲方收到图书后应及时验收,若发现所送图书出现差错或有质量问题,乙方负责调换。

(七) 未经乙方同意,甲方不得自行转让乙方提供的书目数据,不得用此书

目数据从事商业活动，做有损乙方声誉和利益的事。

（八）履约保证金及金额

签约合同价5%，即（人民币）¥24500.00元，大写 贰万肆仟伍佰元整。乙方应当在本合同签订时向甲方指定的账户支付本合同总价款5%的履约保证金。该履约保证金在合同签订完毕，乙方履行完交货义务且甲方验收合格后，由甲方无息一次性返还乙方。

三、售后服务

（一）基本的售后服务

1. 乙方提供的数据加工人员，必须有 CALIS 或国家图书馆颁发的编目证书，并按照甲方的要求完成图书采购分类、编目、加工、典藏等的的数据加工及图书上架服务。

2. 乙方须向甲方提供固定编目，加工人员不少于 2 名，在中标期间，若乙方更换任何编目数据人员，必须提前告知甲方。

3. 乙方采取传统纸本书目订单、电子书目订单等方式向甲方提供尽可能全面、丰富的可选书目信息。并受甲方委托代为搜集、提供甲方所需要的其他书目信息。

4. 乙方不得拒收甲方提交的任何订单。对甲方提交的订单乙方应尽快与出版发行部门联系，及时向采编部反馈订购落实情况，若在 2 个月内不能落实报订计划，则所报订单自动取消。合同期内，若出现 2 次以上不能落实订单情况，甲方有权提前终止与其继续合作。

5. 乙方所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，若出现违例，超出订单部分不予付款。

6. 根据图书出版发行时间，乙方及时将图书送交甲方，费用由乙方自行承担。一般情况下，乙方在接到甲方图书订单后的 60 个工作日内，要按甲方要求，将甲方所订图书送至指定地点，图书到货率达 95%以上。

7. 对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退换。若出现盗版或其他类型非法出版物，将按书价 10 倍赔偿。

8. 图书编目和加工质量不符合甲方要求，乙方需派人到甲方跟踪纠错或退回重新编目、加工。若仍不能达到要求者，甲方有权提前终止与其继续合作。

9. 乙方有为甲方提供相应旧书或赔书的加工义务和责任。

（二）其他优惠承诺

详细内容见附件1。

四、交货时间、地点与方式

1. 乙方于合同签订后 60 个工作日内将图书按甲方要求运送至河南农业大学指定地点。未经甲方允许每推迟一天，按合同总额的千分之五扣除作为违约金。

五、质保期与售后服务

1、乙方所供图书及编目、加工终身质保。

2、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2 小时内响应，24 小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

六、产品验收

1. 甲方收到图书后应及时验收，若发现所送图书出现差错或有质量问题，及时向乙方提出说明，乙方要及时更换。

2. 乙方提供的图书数量、金额要与招标文件一致，分编、书标、条码、电子标签、藏书章均须符合加工要求，上架、定位等服务须按照甲方规定的时间内完成，乙方完成以上工作后，由甲方验收。

七、付款方式

1. 甲方在乙方图书送达，并经验收确认无误后付款。若遇特殊情况，双方本着友好合作的原则协商解决。

2. 合同期满，甲方除结清已到图书的书款外，对已预订尚未到货的图书仍负有接受的义务，接受时限为半年以内。

3. 在结算过程中，乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票，甲方要求按实洋付款，乙方应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到乙方发票后按扣除销售折扣后的实洋付款。

4. 甲方以乙方所实际供图书码洋为¥960784.31 元（大写：玖拾陆万零柒佰捌拾肆元叁角壹分）的 51 %，实洋为¥490000.00 元（大写肆拾玖万元整）与乙方结算。

八、违约责任

1. 交货时间逾期超过 15 天仍不能完成交货量的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，乙方负责赔偿，属严重违约的，甲方有权取消乙方的供货资格，另择途径，由此造成的损失由乙方承担。

2. 对不履行服务承诺的乙方，在合同执行期间，甲方有权减少订书量或停止其供货资格。有不良记录的商家，甲方后续招标时有权拒绝其投标，并且不退还图书采购加工履约保证金。

3. 乙方不得以暗扣或其他任何方式给甲方人员行贿；否则，甲方即有权马上解除乙方供货资格。

4. 乙方未在规定时间内完成甲方所需图书采购及加工等服务，甲方有权减少订书量或停止其供货资格，并且不退还履约保证金。

九、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得无故单方面撤销或不执行该协议。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，须向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 本协议有效期为壹年，未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。附加条款与本合同具有同等法律效力。

4. 图书采访、编目、加工等细则见磋商文件，要求内容同合同正文有同等法律效力。

5. 本协议一式8份，甲方5份，乙方3份。双方代表签字盖章后生效。

甲方：河南农业大学

地址：郑州市郑东新区平安大道218号

乙方：河南摩根科贸有限公司

地址：郑州市金水区郑汴路南建业路
东永恒名座大厦3号楼21层

2109号

签字代表（或委托代理人）：

签字代表：

电话：0371-65964565

开户银行：中国民生银行股份有限公司
郑州郑汴路支行

账号：652694514

电话：0371-56552531

合同签订日期：2026年8月18日

合同签订日期：2026年8月18日

签字代表：李伟

附件 1：售后服务计划及其他优惠承诺

(1) 售后服务内容

我公司针对本图书采购项目，建立履约期全覆盖、售后无死角、终身长效保障的标准化售后服务体系，涵盖图书实物质量售后、书目信息售后、馆藏数据技术售后、供货差错整改售后、现场配套服务、常态化咨询服务、应急专项保障、后期增值配套服务八大核心板块，全程免费、全程负责，切实保障采购方馆藏建设、教学科研、图书运维工作有序开展。具体详细服务内容如下：↵

①前期配套服务（履约前置售后服务）↵

书目咨询服务：提供各学科专业书目查询，针对图书馆采购需求筛选适配图书，及时反馈缺货、绝版书目信息。↵

订单调整服务：免费增减采购册数、调整学科分类、更换图书品种，实时更新订单并出具书面调整回执。↵

供货进度同步：分批次推送图书到货预报、供货计划表，提前告知到货时间、配送批次，方便图书馆安排验收工作。↵

加工标准确认服务：免费提供磁条、RFID 标签、馆藏章、书标、条码样品，配合龙子湖、文化路、许昌三校区差异化加工要求，确认样式后再批量加工。↵

现采、增补配套服务：配合图书馆临时现场采购，临时增补图书免额外配送、加工费用。↵

②物流配送售后服务

免费送货上门，分校区精准配送，将图书卸车、搬运至图书馆采编室内，无需校方人员装卸搬运。

到货分拣服务：按学科、订购批次、校区分类整理图书，附带纸质到货清单与电子明细表格。

漏发、少发图书加急补发：同城校区 4 小时送达，许昌跨区域校区次日专车配送到位。

校区错发图书上门调换，免费转运分拣，不占用图书馆仓储空间。

运输破损处置：运输挤压、受潮、泡水图书当场登记回收，同步更换全新正版图书。

应急配送保障：配备专用售后应急车辆，极端天气、交通管制启用备用路线，紧急整改图书优先配送。

③图书实物质量终身免费质保与调换服务

针对本项目所有供货图书，我司提供终身质量质保服务，凡图书存在出厂质量问题、运输及交付瑕疵、装订工艺问题，全部无条件免费整改换新。

严格按照招标文件标准执行无条件退换货：

残次图书处理：图书装订开胶、脱线、散页、书页脱落；印刷模糊、重影、漏印、色差、图文残缺；书页缺页、错页、白页、页码错乱；图书裁切不齐、边角破损、封面划伤、覆膜起泡脱落；运输及搬运导致的图书受潮、污渍、挤压变形、破损磨损等所有质量问题免费回收更换。

规格不达标图书退换：页码不足 120 页、开本尺寸不符合馆藏要求图书全

部免费调换。↵

违规高价图书退换：单册定价超 150 元、套书总价超 250 元且未经图书馆确认的图书无条件退换。↵

盗版、影印、二手图书全额回收替换正版新书。↵

书目不符退换：供货图书与订购学科、ISBN、作者、书名不一致，免费更换对应图书。↵

绝版图书替代服务：书目停产绝版无法补货，1 个工作日内提供 3 本同专业、同等学术价值备选书目；校方无需替换则对应书款抵扣下期采购费用。↵

上门回收服务：图书馆提出退书需求后 24 小时内上门清点、打包、运走不合格图书，免费制作纸质 + Excel 电子版退换货明细台账。↵

我方接到需求后，严格按照既定时效完成全新正版图书更换、重新加工、标准化封装、上门配送交付，所有材料费、加工费、物流费、人工费全部由我方自行承担，不产生任何额外费用，不影响校方图书上架及馆藏使用。↵

④书目信息差错专项整改服务↵

针对供货过程中出现的书目信息不符问题，提供全程免费纠错、调换、补正服务。服务范围包含：图书 ISBN 编号不符、书名、作者、出版社信息错误；出版年份、版本规格与采购需求不一致；图书学科分类、馆藏分类错误；装帧规格、开本尺寸、内容版块不符等各类书目匹配问题。我方第一时间核对问题明细，剔除错误图书，匹配对应合规正版图书，完成调换交付，确保所有入库图书书目信息精准匹配馆藏标准，保障图书馆编目、检索、借阅系统正常使用。↵

⑤漏发、少发、缺货图书终身免费补配服务

建立长效图书核查补配机制，针对项目批次供货中出现的漏单、漏发、少量缺书、出版社断货滞后到货等问题，提供终身免费核查、采购、补配、上门交付服务。我方定期复盘供货台账、批次明细、到货记录，主动排查缺漏图书，无需校方逐一核对统计。对确认缺失的图书，优先启动出版社加急排产、跨区域货源调货、现货兜底采购模式，在规定时效内完成全额补配，确保项目图书一册不缺、一笔不漏，完整配齐所有中标书目。

⑥馆藏图书加工售后服务

所有返工耗材、人工、运输全部免费，覆盖三校区差异化加工要求：

馆藏章整改：漏盖、印迹模糊、位置不规范图书统一补盖馆藏章、年度标识章。

磁条维修更换：漏贴磁条、磁条脱落、消磁失效图书重新加装长效钴基磁条。

RFID 芯片整改：芯片粘贴歪斜、脱落、数据写入错误，重新贴标并完成馆藏信息写入。

书标、条码修复：打印模糊、破损、褶皱、粘贴歪斜的书标、条码，重新打印覆膜并补贴。

批量加工返工：整批次图书加工不达标，48 小时内完成全批次返工、分校区配送。

捐赠图书配套加工：履约期内图书馆捐赠图书提供优惠加工服务，终身质保维护。

⑦馆藏编目数据全套运维售后服务

为采购方提供终身免费图书数据技术售后保障，全方位解决馆藏数据问题，保障图书馆管理系统正常运维。具体服务内容：免费修正错误编目数据、补充缺失馆藏数据、更新老旧数据信息；解决图书数据与实物不匹配、数据错乱、导入异常、检索失效等问题；根据校方馆藏规则，免费优化分类号、馆藏号、主题词、内容简介等核心数据；针对新增补配图书，同步配套完整、规范、可直接导入使用的馆藏数据，无需校方二次加工修正，大幅降低校方技术运维工作量。

单册数据纠错：修正书名、作者、ISBN、分类号、主题词、出版社、出版年份等录入错误。

馆藏字段完善：补充缺失索书号、馆藏字段，解决索书号重复、分类错误问题。

数据包适配服务：免费调整 MARC 数据包格式，适配图书馆现有图书管理系统；系统升级时终身免费转换数据格式。

配套标签制作：数据修正后同步打印全新书标、条码，配送至对应校区。

批量数据整改：整批次数据存在偏差，2 个工作日内完成全部校验、修正，交付完整标准数据包 + 纸质分类清单。

年度免费数据巡检：项目验收交付后，每年主动上门开展全馆藏数据排查，免费修正所有数据错误并出具数据优化报告。

⑧供货差错精准整改与校区调配服务

针对多校区配送、批次供货出现的错发、串发、校区错配、批次混乱等交付问题，提供全程免费整改调配服务。我方负责上门清点、错书转运、同校区归位、缺书补发、错书调换等全流程工作，全程由我方人员人工操作、免费搬运、免费整理、免费归置，无需校方人员参与整改、核对、搬运工作，彻底消除采购方整改压力，保障各校区馆藏图书精准对应、分类规整、批次清晰。

⑨常态化咨询对接与台账溯源服务

提供 7×24 小时全天候咨询服务，全方位响应校方各类查询需求，包含：书目采购进度、出版社排产进度、批次到货明细、图书物流轨迹、供货台账溯源、售后整改进度、图书参数核验、招投标履约资料查询等。我方做到即时应答、精准答疑、有据可查、全程溯源，同时定期整理供货台账、售后整改台账、补配明细台账，主动报送校方归档，为项目验收、审计、馆藏统计提供完整资料支撑。

⑩全免费返工整改、优化调整服务

完全服从采购方管理要求，针对校方提出的图书加工整改、品相优化、分类调整、批次梳理、陈列适配等各类合理整改需求，无条件免费配合返工、调整、优化、重新处理。无论常规微调还是批量整改，我方均快速制定整改方案，限时完成闭环处置，直至校方验收满意、完全达标为止，全程无任何整改费用、无任何推诿拖延。

⑪项目验收专项售后保障服务

在项目验收、审计冲刺阶段，启动专项验收售后专班服务：安排专人驻场配

合校方盘点、核对、统计、归档；加急处理各类遗留问题、瑕疵图书、缺漏书目、数据异常；快速完成批量整改、补配、调换工作；协助校方整理履约资料、售后资料、供货台账、验收报表，全力保障项目顺利通过验收与审计。↵

⑫售后问题闭环处置与回访优化服务↵

建立售后问题“接收—核实—处置—复检—交付—回访—归档”全闭环服务机制，所有售后问题逐一登记、限时办结、逐一销项、全程留痕。同时常态化开展售后回访工作，主动收集校方服务建议，排查潜在问题、优化服务流程，持续提升供货及售后服务质量，建立稳定、优质、长效的校企服务合作机制。↵

供应商：河南摩根科贸有限公司（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：张永峰（签字或盖章）

日期：2026年07月30日

附件 2：中标通知书或成交通知书

成交编号：豫财磋商采购-2026-684-2

成交编号：豫财磋商采购-2026-684-2

供应商：河南摩根科贸有限公司

河南农业大学 2026 年中文纸质图书采购项目于 2026 年 07 月 30 日进行竞争性磋商后，经磋商小组评审及采购人确认，现确定你单位为本项目包 2 的成交人。



采购人：



代理机构：

成交内容及条件

采购人	河南农业大学
成交人	河南摩根科贸有限公司
项目名称	河南农业大学 2026 年中文纸质图书采购项目
包 段	河南农业大学 2026 年中文纸质图书采购项目包 2
成交内容	河南农业大学 2026 年中文纸质图书采购：中文纸质图书
最高限价（综合折扣率）	69%
成交价（综合折扣率）	51%
交货期	自合同签订之日起 60 个工作日内交付使用
交货地点	按甲方要求，交货地点为：河南农业大学龙子湖校区图书馆、文化路校区图书馆、许昌校区图书馆
质 量	符合国家、行业、地方相关规范合格标准，满足采购人要求的正版图书
质 保 期	图书及编目、加工终身质保
备注：	