

河南工业职业技术学院
智能控制生产性实训基地提升项目

公开招标文件

项目名称：河南工业职业技术学院智能控制生产性实训基地提升项目

项目编号：豫财招标采购-2025-373

标段编号：豫财招标采购-2025-373-1

采购人：河南工业职业技术学院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2025年5月



目 录

第一章 公开招标公告	3
第二章 采购需求	8
第三章 投标人须知	18
第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准	33
第五章 政府采购合同（草案）	48
第六章 投标文件格式	49

第一章 公开招标公告

采购人拟就下述项目以公开招标方式组织采购活动，欢迎潜在投标人参与本项目投标。

一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财招标采购-2025-373
2. 项目名称：河南工业职业技术学院智能控制生产性实训基地提升项目
3. 项目预算金额（最高限价）：6800000.00元
4. 采购需求：

包号	包名称	包预算（元）
豫财招标采购-2025-373-1	河南工业职业技术学院智能控制生产性实训基地提升项目	6800000.00

5. 采购清单或服务要求：河南工业职业技术学院智能控制生产性实训基地提升，包括自动化学院实验室、汽航学院实验室、电信学院实验室、测环学院实验室、文旅学院实验室、经贸学院实验室、基础部、体育部及艺术中心实验室及相关办公室等设备布局调整、实验室基础条件改善、实验室内涵建设及设备、器具配置，以及相关房间强弱电和设备安装调试等服务。

6. 服务期限：按采购人指定时间分批次（场次）搬迁，搬运进场时间以采购人通知为准，2026年7月31日前完成全部搬迁任务。中标人在采购人发出搬迁通知后的24小时内进场，搬迁的具体时间结合采购人教学安排合理安排，仪器设备搬迁到新址后即刻启动迁移后的安装调试工作，每个批次拆机、打包、迁移、安装和调试总周期不得超过10个日历天。

7. 合同履行期限：同质保期

8. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的需提供自然人的身份证明）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供2023年、2024年经审计的财务报告；如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的按成立年限提供，不足一年的须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年10月以来任意1个月纳税和社保证明材料<依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金的证明材料>）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。

(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）规定，将对潜在供应商进行信用记录查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。{查询网站：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn/shixin/)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）}。

(7) 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的招标代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

2、本次招标不接受联合体，中标后不得分包与转包。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求

1. 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向中小企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额 万元或预留 %份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

4. 本项目是否属于政府购买服务：

☒否 ☐接受进口产品 ☒不接受进口产品

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

四、获取招标文件

1. 时间：2025 年 5 月 19 日至 2025 年 5 月 23 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳市) (<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>)

3. 方式：使用普通电子交易系统，登录全国公共资源交易平台(河南省·南阳市) (<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>)，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件(*.nyzf格式)及资料（操作程序详见全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：400-998-0000，CA数字证书技术支持：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/ptdl/011009/single.html>。

4. 售价：0元。

五、投标文件的制作及上传

使用普通电子交易系统。投标人须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等

情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。电子交易系统技术支持电话：400-998-0000。

六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 6 月 10 日 9 点 00 分（北京时间）。

开标方式：不见面开标

地点：不见面开标大厅（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），具体操作流程详见南阳市公共资源交易中心下载专区栏发布的南阳不见面开标-操作手册（投标人）。

七、公告期限

2025 年 5 月 19 日至 2025 年 5 月 23 日。

八、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；
2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；
3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》豫财购〔2022〕5号；
4. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
5. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。
6. 本次招标公告在河南省政府采购网、南阳市公共资源交易中心网发布。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：河南工业职业技术学院
地 址：河南省南阳市杜诗路1666号
联 系 人：郭老师 冯老师
联系方式：0377-83663603

2. 采购代理机构信息

名 称：河南招标采购服务有限公司
地 址：郑州市纬四路13号

联 系 人：张艳

联系方式：0377-63533599 18537736625

采购代理机构名称：河南招标采购服务有限公司

日期：2025 年 5 月16日

第二章 采购需求

1、技术需求

(1) 某项技术指标和要求如需更详细的表述，可单项另作文字说明。

(2) 采购文件中技术要求部分为满足采购人需要的最低要求，如有与某项参数描述相同，并非特指，仅为招标项目质量、档次、水平参照，评标以功能、性能为主。

2、搬迁服务

序号	名称	搬迁内容	单位	数量
1	自动化学院实验室	自动化学院约 56 个实验室及办公室工业机器人基础实训平台、机器视觉控制台、桌面机械臂、运动控制实训平台等实验实训设备及实验桌椅调整、设备拆卸、包括固定、搬运、定位等服务。	台 (套)	1800
2	汽航学院实验室（方城校区）	汽航学院约 40 个实验室及办公室发动机拆装运行实训台、汽车发动机变速解剖实验台、汽车电控系统部件联网模拟实训教学电控系统、拆装用电控汽油发动机转台架等实验实训设备及实验桌椅调整、设备拆卸、包括固定、搬运、定位等服务。	台 (套)	1250
3	电信学院实验室	电信学院约 52 个实验室及办公室智能实验系统综合测试平台、实验工作台、电脑、数字电子技术开发平台、模拟电路实验系统等实验实训设备及实验桌椅调整、设备拆卸、包括固定、搬运、定位等服务。	台 (套)	4505
4	测环学院实验室	测环学院约 9 个实验室及办公室电子水准仪、GNSS 接收机、展示大屏 3*4 拼接大屏等实验实训设备及实验桌椅调整、设备拆卸、包括固定、搬运、定位等服务。	台 (套)	500
5	文旅学院实验室	文旅学院约 7 个实验室及办公室 LED 大屏、电脑、防潮柜、摄影器材等实验实训设备及实验桌椅调整、设备拆卸、包括固定、搬运、定位等服务。	台 (套)	520
6	经贸学院实验室	经贸学院约 17 个实验室及办公室台式电脑、投影仪等实验实训设备及实验桌椅调整、设备拆卸、包括固定、搬运、定位等服务。	台 (套)	1000
7	基础部、体育部及艺术	基础部 3 个、体育部 2 个、艺术中心 1 个，合计约 6 个实验室 NTC 热敏电阻特性综合设计实验仪、PN 结电压温	台 (套)	400

	中心实验室	度的测定及数字温度设计实验仪等实验实训设备及实验桌椅调整、设备拆卸、包括固定、搬运、定位等服务。		
以上设备安装调试等服务要求： 1. 提供所搬迁设备安装调试等服务，部分精密贵重设备由原厂进行拆装调试。 2. 部分设备是精密贵重设备，需提供专门的木箱进行包装，搬迁时轻拿轻放；实训耗材需提供箱子打包，并且贴上分类标签；对有需要维修与重新校准的设备需将设备调试到最佳使用状态。 3. 运输过程需做好对搬运物品的防雨、防水、防火、防压、防碰、防震、防倾斜等保护措施，采用环保材料对迁出、迁进实验室地面、墙面进行保护，防地面、墙面划伤。 4. 所有调整的实验室等房间，要求系统恢复正常教学状态，包括各整合实验室的原硬件环境、软件环境及配套环境。				

3、智能控制生产性实训基地提升

一、实验室基础条件改善
一、汽航学院： （一）气路集成系统升级 1. 7.5KW 双螺杆空气压缩机及配套的储气罐等设备移机调试。 2. 5×1500-230 空气压缩机移机调试。 3. 气路管道布置：DN50 无缝双面镀锌钢管（国标）≥200 米；DN25 无缝双面镀锌钢管（国标）≥400 米；包含集成辅材及安装施工。 （二）电路集成系统升级 所有设备的电路安装包括所有电路电缆电线材料、桥架、线槽、开关、插座、照明配电箱及通电调制集成，标识标牌线路集成。 1. 电路电缆材料：3 芯 6 平方≥100 米、3 芯 4 平方≥400 米、2 芯 4 平方≥400 米、2 芯 2.5 平方≥600 米。 2. 配套开关：根据实际需求，配备开关、插座、漏电保护器等一批共约 100 个。 3. 配套配电箱、桥架、钢管、标识标牌、通风排气设备一批。 4. 配套安装集成调试。 二、自动化工程学院： （一）电路集成系统升级 所有设备的电路安装，单台设备最大功率 200kW，包括所有电路电缆电线材料、桥架、线槽、开关、插座、照明、通风排气设备，配电箱及通电调制集成，标识标牌线路集成。 1. 电路电缆材料：根据实际需求铺设 185 平方电缆、150 平方电缆、96 平方电缆、70 平

方电缆、50 平方电缆、25 平方电缆、16 平方电缆、6 平方电缆等。

2. 配套开关：根据实际需求，配备开关 100A、63A、32A 等一批共约 300 个。

3. 集成三相四线动力电源。配套配电箱、桥架、钢管、标识标牌、通风排气设备一批。
配套安装集成调试。

（二）机床布局调整

提供 3 台三轴加工中心的拆卸、固定、搬运等工作及调整到位后的定位、安装、系统数据恢复、调试等服务。

1. 提供原址设备二次侧电、气等所有能源动力管线的拆除及拆除后的安全检查及防护处理（主要是拆除的电线端头等的检查、安全包扎处理等）服务。

2. 提供布局调整过程中数据备份、拆卸、安装全部工程内容（包括但不限于下述这些内容）：设备主体与部件、附件；设备吊装、车载固定、运输；设备的卸装、就位、安装复原、数据恢复等服务。

3. 提供布局调整后的设备安装调试服务，包括设备的电、气、网络、控制等线路连接，保障系统设备恢复到正常工作状态。

4. 提供布局调整设备搬迁安装中所需全部耗材，耗材包括管线的封口包装、扎带、吊环、支架、管卡以及设备内部所有附件的连接、安装时各种管、线，金属结构材料短缺（因拆卸的损耗）的补充服务。

5. 所有设备拆迁、安装过程中所需的贵重设备的运输和安装工程按照设备净值进行保险；吊装转运车辆的资质齐全。

6. 运输过程须做好对搬运物品的防雨、防水、防火、防压、防碰、防震、防倾斜等保护措施，采用环保材料对迁出、迁进实验室地面、墙面进行保护，防地面、墙面划伤。

7. 本次搬运制定可行性突发事件应急预案；服务商应具备相应人力、设备、资质和能力来处理各类应急事故。

（三）数控机床维护保养

提供 3 台三轴加工中心的维护保养/检修服务。

1. 提供检修设备的电、水、气、网络和控制连路部分状态，对有隐患或损坏的连接及器件进行修复或升级。消除安全及故障隐患、提升设备日常工作效率。

2. 提供设备机械检修、整修、清洗、除锈、精度恢复等服务；如设备编号牌不清晰或脱落，重新补齐；在拆、安装过程中发现元器件损坏的提供维修恢复服务。

3. 提供数控设备滚珠丝杆轴承清洗、填充润滑脂，调整滚珠丝杆的间隙和预紧等维护保养服务；提供主轴箱、自动润滑油箱、液压站的润滑油、液压油、导轨油（国内知名品牌）的更换保养服务。

4. 提供更换水箱切削液、补齐损坏或缺失的水管、疏通油路，确保每个润滑点出油、检修主轴油冷机等检修保养服务。

5. 提供检修机床活动门，校正变形部位，调整导条，滚轮清洗加油；补齐缺失门把手、盖板；清洗检修加工中心的刀库等服务。

6. 提供布局调整后的静态精度调试、定位精度、重复定位精度检测，空运转检测；服务商自备检测量具、光学仪器专业服务工具。

7. 提供维护保养 / 检修记录单、包括保养 / 检修内容、设备运行优化内容、安全及故障隐患消除、主要设备运行状态情况等。

（四）智能供配电系统拆装

高低压配电系统由 KYN28 高压配电柜、主变压器、低压配电柜、功率负载柜、无功补偿柜、交流电源柜、电池柜、直流充馈电柜、仿真系统柜、综合自动化监控系统、五防系统、操作台组成。

1. 本系统需要原厂专业人员或者在专业人员的指导下进行拆除和重装操作，拆除过程中需要保证各个电气元件的完好和完整性，并标注所附属的位置。

2. 系统安装重组后，各个元件需要保持与现在的位置和尺寸保持一致，二次线与原系统配套一致，如果有损坏或者接续位置，将不能保障系统的稳定运行，造成安全隐患。

3. 运输过程中轻拿轻放，避免元件变形，摔坏等。

4. 高压柜、电压柜、直流柜、电池柜等需要按照现有编号进行安装，一面柜面连接排及二次闭锁线错装或者漏装。

（五）智能供配电系统调试与维护

1. 设备重新安装完成之后，与综合自动化系统、五防系统、仿真系统所连接的二次线缆、无线路由设备、显示设备、通讯管理设备之间需要重新连接联调联试。

2. 通讯管理机的配置参数要根据继电保护装置的地址、遥信、遥测、遥控数据进行对照调试，并在五套综合自动化后台系统上数据一致，五防系统与综合自动化系统需要连接，在通讯管理机上实现数据的交互与转换，当开关需要操作时，能正确开具操作票。

3. 通讯管理机的通讯接口不允许私自调整，以保障数据的正确性和协议的正确传输。五防操作系统的计算机接口与通讯管理机要实现互联互通，不能随意调整，如果调整接口，需要厂家专工调整内部配置。

三、所有学院计算机及外设类设备需要进行电脑电源连接、网络综合布线或通讯线连接等。其中：自动化学院约 895 台、汽航学院约 330 台、电信学院约 1010 台、测环学院约 85 台、文旅学院约 75 台、经贸学院约 650 台、基础部、体育部及艺术中心约 65 台。合计约 3110 台。

二、实验室内涵建设

一、内涵标识文化设计

依据各学院的专业特色和教育教学特点，设计实验实训场所内涵标识 1 套，体现学校的教育理念、专业特色和校园文化。能培养学生的创新精神和实践能力，有利于培养学生良好

的行为习惯，提高道德素养。设计风格应与实训楼整体环境协调，兼具现代感和艺术感。 1. 设计制作理念：主要包括建设的品质理念、教学服务理念、企业合作经营理念和社会辐射理念。 2. 设计视觉文化：包括实验室色调一致，名称、功能展示、知识引导、实验室形象塑造等，促进学生求知求实。 3. 运行模式：包括实验室的管理方法、教学实训策略等，以适应教、学、做一体化教学的需要，实现高技能人才的培养目标。 4. 设计内容：含所有搬迁实验室内涵标识文化建设。每个实验室包含 7S 管理及安全管理制度展板不少于 2 个、励志展板不少于 2 个、警示牌不少于 3 个、专业知识操作展板不少于 2 个（视情况而定）。展板内容设计、图片处理、文字排版、色调、大小要统一协调，达到整体效果及目的。 5. 文化墙及背景墙：根据实验室不同功能定制专业文化墙及背景墙设计并实施服务（约 50 套）。 二、内涵标识文化制作及安装（约 132 套，含 50 套文化墙及背景墙） 1. 实验室内展板：≥7.5mm 高密度 pvc UV 打印上+水晶一体板，尺寸：1200mmx800mm 和 1200mmx600mm 两种（视房间尺寸可做调整）。 2. 警示牌：型材丝网印刷工艺，尺寸：400mmx500mm。 3. 文化墙或背景墙：≥7.5mm 高密度 pvc UV 打印上+水晶一体板(异形)，尺寸：7500mmx1200mm（视具体情况尺寸可做调整）。 三、窗帘 1. 自动化学院：卷帘（59 套）：双喷布全遮光，各项指标符合国家检测标准和出厂标准。 2. 其他教学单位（外墙窗帘：所搬迁实验室各定制 1 套外墙窗帘）。 基本材质：亚麻；遮光度（级）：≥90%； 阻燃等级（级）：国标 B1 级； 环保要求：达到国标 GB18401-2003 的相关测试标准； 持久抗菌特性：通过国内相关机构检测； 窗帘辅料技术参数及要求：质量中上等，各项指标符合国家检测标准和出厂标准。	三、设备、器具购置 一、LED 小间距电子屏：35 平方 像素点间距 ≤ 1.83mm 套件材料：采用聚碳和玻璃纤维材质 LED 显示屏所使用的 PCB 和其他元器件防火阻燃均达 V-0 等级 输入电压(直流) ≤ 4.3V 、亮度 ≥780cd/m² 、亮度均匀性≥0.99
---	--

屏幕水平视角 ≥ 170 度、屏幕垂直视角 ≥ 170 度

灰度等级 16bits、对比度 $\geq 10000:1$ 、亮度为 10%时刷新率可达 4200Hz、色温：800K-18000K 可调、画面延时 $\leq 500\text{ns}$

驱动芯片具有动态节能，智能息屏功能，开启智能节能功能比没有开启节能 45%以上 1m 范围内

噪音 $\leq 1.5\text{dB}$

平均无故障时间 ≥ 2 万小时

二、台式计算机：30 台

1. CPU：性能不低于英特尔第十二代处理器 I5-12400；

2. 主板：性能不低于 Intel H600 系列芯片组；

3. 内存： $\geq 16\text{G}$ DDR4 3200MHz 内存，插槽数量 ≥ 2 （空闲插槽不少于 1 个）；

4. 硬盘： $\geq 512\text{GB}$ M.2 接口 NVMe 固态硬盘；

5. 显卡：集成显卡；

6. 网卡：10M/100M/1000M 自适应网卡；

7. 显示器： ≥ 23.8 寸，分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ；

8. 接口：USB 接口 ≥ 8 个；主板原生支持至少 2 个 PS/2；

9. 键盘鼠标：USB 防水抗菌键盘，USB 光电鼠标；

10. 电源： $\geq 200\text{W}$ 节能电源；

11. 机箱：商用立式机箱 $\geq 15\text{L}$ ；

12. 操作系统：出厂预装正版操作系统。

三、A3 多功能一体机：10 台

数码复合机（多功能），涵盖功能复印/打印/扫描，速度类型低速，最大原稿尺寸 A3，内存容量 $\geq 256\text{MB}$ ，供纸容量标准：500 张 $\times$ 1 层 + 手送纸盘 100 张，可选：500 张 最大：850 张。[标准 + 单纸盘模块] 出纸容量 250 页，介质重量纸盒：60-90g/m²，手送纸盘：60-216g/m²。

四、A3 激光打印机：10 台

黑白激光打印机，最大打印幅面：A3，黑白打印速度： $\geq 31\text{ppm}$ ，最高分辨率： $\geq 1200 \times 1200\text{dpi}$ ，耗材类型：鼓粉一体，进纸盒容量：标配： ≥ 250 页，多功能进纸，网络打印：不支持网络打印。

五、A4 激光打印机：10 台

黑白激光打印机，最大打印幅面：A4，黑白打印速度：ISO，A4： $\geq 12\text{ppm}$ ，最高分辨率： $\geq 600 \times 600\text{dpi}$ ，耗材类型：鼓粉一体，进纸盒容量：标配： ≥ 150 页，网络打印：不支持网络打印。

六、办公桌：30 张

1. 贴面材料：采用优质胡桃木实木皮, 木皮厚度 $\geq 0.6\text{mm}$;
2. 基材：板材采用 E0 级中密度纤维板, 经过防潮、防虫、防腐处理, 抗弯力强, 不易变形;
3. 油漆：胡桃色, 采用 A 级油漆, 漆面无颗粒, 无气泡, 无渣点, 颜色均匀, 漆膜硬度达 2H, 苯含量小于 0.02%;
4. 水性白乳胶：国家一级环保胶水, 粘合力强度大, 不开裂, 苯含量小于 0.05g/kg;
5. 五金件：滑轨、锁、铰链、三合一锁扣等均采用知名五金品牌。材料经过抗盐雾耐腐蚀性处理, 经久耐用。

七、办公椅：60 把。

1. 选用优质环保皮, 透气性强, 柔软而富于韧性;
2. 采用高密度海绵, 软硬适中, 回弹性能好, 不变形。经防潮、防腐、防虫处理;

八、档案柜：60 个。

1. 采用优质镀锌钢板厚度 $\geq 0.8\text{mm}$, 喷塑前均经磷化处理;
2. 采用自动喷淋式磷化, 静电喷塑。

注：以上采购数量为预估数量, 具体以实际搬迁方案中采购数量为准, 据实结算。

三、服务要求

(一) 本次搬迁服务包括：

1、搬迁对象包括：大型仪器、精密仪器、贵重仪器、办公设备、办公家具、网络设备、整体实验台柜等所有物品物件, 及以上仪器配套设施设备等, 包含对仪器设备等物资的清查盘点(搬迁前后)、拆机、包装、运输、安装、调试、确认等业务。中标人应该对所搬迁的物品物件投保, 并确保搬迁工作完成后设备能恢复到原使用状态, 由采购人进行服务项目的监督和验收。本项目所需的一切费用均计入报价, 采购人不再另行支付中标价以外的其他款项。

2、采购人仅能提供学院现有的通行条件; 如需要拆门、拆窗等意外支出, 由中标人全额承担, 并在搬迁完成后恢复原样。本项目搬迁过程中所有安全责任, 都由中标人负责。搬运后需要安装、调试或校准的仪器设备在安装调试好后应尽快进行检定/校准工作, 出具计量证书/校准/测试报告。若有特殊设备需由第三方校准机构开展校准或测试等工作须经采购人书面同意, 按照国家检定规程/校准规范出具针对此项目的法定计量证书/校准/测试报告, 中标人选择的计量检测机构, 需由采购人书面确认同意后方可开展计量工作。

3、中标人应根据学院需求状况, 提供完整的实验室整体搬迁布线方案。方案至少包括前期策划、布线施工图纸、项目实施、安全风险控制和应急处置等内容。

(1) 强弱电气路管线等布线服务施工图及方案;

(2) 各类专项表格：场地确认、设备状态确认、装箱、布线施工图确认等。

(3) 布线前中标人根据采购人需求确定线缆规格、长度及布局并绘制布线施工图纸，图纸经采购人确认后施工。投标人在报价时应充分考虑线缆、插板等耗材和辅材费用，如因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

(二) 搬迁服务技术要求

1、需实现的功能或者目标：

(1) 交钥匙工程，中标人提供清查盘点（搬迁前后）、拆卸、包装、运输、安装调试及性能测试等服务，建议中标人对所搬迁的精密物品物件投保，确保搬迁工作完成后仪器设备等物资能恢复到原使用状态；

(2) 实验室新址环境检测，搬迁前后仪器设备的指标测试、仪器设备清点核查及追踪、搬迁计划的制定与执行、仪器设备的重新安装调试、仪器设备故障（由中标人造成的）的维修以及部分精密设备的搬迁检定、校准、出具法定计量证书/校准/测试报告等；

(3) 搬迁过程中所有仪器设备等物资无遗失、损毁等；

(4) 多组件仪器设备等物资保证各个组件的完整性，无组件的遗失、损毁等；

(5) 所有搬迁仪器设备等物资的性能状态前后一致；

(6) 遵循安全第一的原则，遵守安全生产有关管理规定及相关安全管理制度，严格按安全操作规程实施并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

2、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

(1) 执行阶段参照 GB/T 19001/ISO9001 质量管理体系、GB/T 24001/ISO14001 环境管理体系、GB/T 45001/OASHS18001 职业健康与安全管理、GB/T 27922 商品售后服务评价体系、GB/T 23580连续搬运设备安全规范专用规则等。

(2) 实验室新址环境评价遵循GB/T 27025 检测和校准实验室能力的通用要求相关规定。

(3) 上述标准、规范的有关规定存在新旧、不一致的差异时以最新、要求高的为准。

3、搬迁地址：具体根据实际需求的搬迁地址安排搬迁事宜。

(三) 具体服务要求

本项目为仪器设备等物资（含配套设备设施、耗材、配件等）整体搬迁，包括对仪器设备等物资的清查盘点（搬迁前后）、拆卸、运输、安装调试、性能测试及部分设备（备注中说明）搬迁后的检定、校准、测试等业务，中标人应该对所搬迁的物品物件投保，原则上以各实验室（学院）为单位（不得混装、合并运输），具体要求如下：

1、现场确认

搬迁前对实验室现场条件（包括但不限于电压电流、水路、通风管线、温湿度等）进行确认，搬迁服务方案经采购人确认后方可实施。

2、拆迁前状态确认

仪器设备等物资拆卸前由各实验室负责人（学院）与中标人技术人员现场对仪器设备等物资进行主机及零配件等逐一核对、列出清单，开机测试各项功能并出具测试报告和图谱，双方签字认可后方可进行拆卸。

3、拆机

仪器设备等物资状态确认后，中标人针对不同仪器设备等物资类型，指定专业仪器设备等物资工程师负责对全部待迁仪器设备等物资的拆机工作，拆机后对仪器设备等物资及相关配件进行详细标注及登记。

4、搬迁作业期间需对精密仪器设备等物资进行拆机前表面除尘清洁等维护保养处理，特别是装机前新址室内、台面应进行符合实验室要求的清洁工作。

5、特殊专用设备、大型设备的拆装须由中标人安排具有物流搬运操作、吊装作业、机动叉车操作及相应仪器应由相应的专家工程师操作。

（1）项目所有操作人员须保证身体健康。

（2）严格按操作规程办事；有提高工作效率的措施；严格按照确定实施方案开展搬运及布线工作。

（3）中标人对司机、工作人员进行业务培训，熟悉搬运业务。

（4）要求工作人员认真负责、服务态度好、言行文明。搬运人员的意见、建议，必须通过成交供应商现场负责人反映，不得直接向采购人现场员工提出。

（5）做好异常气候、车辆故障、事故等应急处置工作。

5、包装要求

（1）搬迁项目服务中标人须自行准备搬运所需的包装材料和防护用品（含无尘室防护用品）和满足包装和搬运需要的操作工具，包装箱应与仪器设备的尺寸相匹配，废弃的包装材料及填充物应当天清理干净，且保证作业现场的整洁。

（2）要求对全部待迁移的资产进行包装保护，确保相关资产在运输过程中不因未包装引起破损及刮擦；搬迁项目中使用的包装材料应符合环保要求，并且集中放置明确标识且配备消防器材。

（3）仪器设备使用软性包装材料进行包裹，包装箱内有减震棉层（ $\geq 3\text{cm}$ 厚度）/填充物材料。

（4）搬迁项目作业期间应保证包装材料的干燥，且在运输过程中做好防水处理工作，包装箱外贴有震动/倾斜/湿度指示标签。

（5）仪器包装外需张贴物品标识单，标识包括仪器设备照片、标签单、仪器设备的编号等（此单据格式需由中标人提供范本，并经采购人修改后确认），对需装箱物品，由采购人指定人员填写装箱单及装箱统计表。

（6）纸箱应至少使用加强型纸板箱，以保证强度符合搬迁需要。

(7) 包装箱体外应有清晰明确的标识, 标识应能满足信息化管理的需求; 标识包括仪器设备照片、仪器设备的编号等。

(四) 运输要求

1、投标人所使用的运输车辆应具备道路运输资质, 须持有道路运输管理部门核发的有效《中华人民共和国道路运输经营许可证》。

2、运输车辆为符合交通管理条例的箱式封闭货车, 车辆状况良好并具有通行证且保险有效、年检合格。

3、根据仪器设备等物资搬运的要求, 运输过程做好对搬运物品的防雨、防水、防火、防压、防碰、防震、防倾斜、防腐等保护措施, 个别仪器设备等物资需按采购人要求采用气垫悬浮车运输; 可采用拖车、液压车、移动平台车、叉车、吊车等辅助运输, 对可能需要用到的各种特种设备由中标人安排提供, 所有现场作业需用到的特种设备保证干净且具备检验合格证书、操作人员具备相应操作证书, 需持有中华人民共和国特种设备作业人员证。

4、采用环保材料对迁出、迁进实验室地面、墙面进行保护, 防止地面、墙面划伤等。

5、对无法正常从实验室迁出或迁进的仪器设备等物资, 中标人与各实验室负责人(学院)协商后可采用专业、合理措施迁移, 相关拆除产生的垃圾由中标人负责清理、拆除后的复原工作由中标人免费提供, 产生的建筑垃圾由中标人免费清理。

6、此处“运输”是指: 中标人安排专业人员把实验室资产搬离原有存放房间, 运送至新实验楼指定房间, 并摆放至指定位置的整个过程。

7、仪器设备在车厢需摆放合理, 全部仪器单层放置, 不得堆叠。

8、在搬迁过程中, 中标方搬迁人员的人身安全由中标人负责。

(五) 安装调试

1、仪器设备等物资搬迁至新址实验室后, 中标人根据搬迁规划规定的时间节点进行包装拆除, 定位至各实验室负责人(学院)指定位置并及时回收包装材料。

2、所有仪器设备等物资按照规定完成安装, 接通电源调试。

(六) 搬迁后状态确认及清点

1、仪器设备等物资安装调试后由中标人指定人员会同各实验室(学院指定人员对仪器设备等物资状态进行确认, 一般仪器设备等物资进行通电确认及功能确认, 精密仪器设备等物资完成与搬迁前相同的指标测试, 在确保仪器设备等物资恢复到拆卸前状态后由双方指定人员签字确认。

2、仪器设备等物资送达指定位置后逐项清点, 确保数量和发运前保持一致, 到达新实验室的仪器设备等物资和装箱单所标明的名称、品牌、型号、数量、固定资产编号一致。

3、搬迁前后对仪器设备等物资做资料存档, 确保搬迁后仪器设备等物资及附件外观与搬迁前相比无新增破损、锈蚀、碰伤等。

(七) 验收方式及标准

1、投标人需完成招标文件规定的仪器整体搬迁服务，确保没有遗漏。

2、仪器设备等物资送达指定位置后按装箱单逐项清点，确保数量和发运前一致；到达新实验室的仪器必须和装箱单中标明的名称、品牌、型号、数量、固定资产编号一致；搬迁前后对仪器做资料存档，确保搬迁后仪器及附件外观较搬迁前无新增破损、锈蚀、碰伤等。

3、搬迁前后需样品测试，保证前后性能一致或达到原厂标准，若因搬迁原因造成的仪器设备等物资未达到采购人要求的，中标人免费提供维修或更换服务。

（八）项目管理文件及追溯

1、项目管理文件包括整体搬迁方案、实施计划、人员名单、人员组织结构图、各项资质证明、仪器设备等物资流转单、拆机前的测试报告、安装后的测试报告、装箱单、装车单、验收报告等。

2、项目管理文件结合搬迁项目过程管理要求，提供可供追溯的文档。

3、搬迁过程中涉及的评估、方案、项目启动和规划、实施及收尾中的所有采购人信息纳入《保密法》保密管理的范畴。

（九）应急处置和风险管控

1、提供具有可行性的应急处置和风险管控方案，包括但不限于危险化学品泄漏事故、实验室火灾、实验室爆炸、实验室中毒、实验室触电、实验室化学灼伤的应急处理及管控。

2、中标人应指定项目负责人全程监控搬迁过程、为搬迁服务人员购买人身保险等，保证各环节安全。

3、提供24小时电话响应服务，接报后1小时内到达现场并在2小时内完成处置。

4、在项目作业过程中，中标人的搬迁人员的人身安全由中标人负责。因中标人在作业过程中造成采购人或第三人财产损失或人身损害的，应由中标人承担赔偿责任，与采购人无关。

（十）新址实验室水、电、气等可能需要的符合性改造

部分仪器设备等物资搬迁后要根据实际情况可能调整摆放位置，包括实验室台面、上下水、电箱、插板、供气等需相应进行调整，本部分属于可能发生、产生的改造服务中标人应提前查勘，预估改造的可能性和费用，改造产生的费用包含在报价中。

（十一）事故及损害赔偿

1、在搬迁过程中因中标人原因造成仪器设备等物资遗失、损毁的按购置价进行赔偿。

2、中标人应做好搬运现场的保护工作，对于搬迁过程中涉及到的实施现场（如电梯、地面、墙面、道路、楼梯、门窗、家具等）做到有效保护，如有损坏按市场价进行赔偿。

（十二）保险

建议中标人为搬迁精密仪器设备等物资投保（含运输过程）并提供相应的保险方案，为搬迁服务人员购买人身保险等，并保证所购买保险覆盖作业全过程，包括旧址测试、拆机、移动、包装、运输、卸货、搬运、安装、调试、新址测试、新址强弱电线管线布线等。

（十三）其他要求

- 1、做好校内车辆行驶路线规划和人员搬运路线安排，服从学校的管理。
- 2、车辆和工作人员有统一企业标志、标识，工作人员认真负责、态度好、言行文明。
- 3、中标人应对新址及旧址进行充分调研，特别是涉及水电气管网等的保障性设施能否满足精密分析仪器安装的条件，提出切实可行的应对方案，保障搬迁工作的顺利完成。
- 4、搬迁项目作业期间，精密仪器设备的拆机、移动、包装应保证无尘操作，特别是新址装机前新址台面应进行符合实验室要求的清洁工作。
- 5、搬迁项目作业期间，进行拆装机操作的工程师在进行仪器性能测试时所用到的试剂试药应按照采购人实验室管理要求及时清理。
- 6、搬迁期间现场至少有1名总项目负责人，相关技术人员若干，**强弱电操作必须由高低压电工操作证专业技术人员操作。**
- 7、严格遵守采购人各项工作制度。

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内 容
项目属性	☒ 服务 ☐ 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
中小企业	1、本次招标采购项目的属性为服务，主要标的物为搬迁服务，按照中小企业划分标准属于： <u>其他未列明行业</u> ；搬迁服务以外的其它标的物属于本次采购服务项目配套的货物（或工程），不需要提供中小企业申明函。 ☐ 本项目专门面向中小企业采购。 ☒ 本项目小微企业价格折扣比例 <u>10</u> %。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
投标报价的说明	所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成该项目所需所有费用，包括但不限于人工搬运费（含装卸费）、运输费、内外包装材料费、布线费用（含线缆、插板等相

	关耗材费）、协商原厂商拆除调试费、保险费、管理费、风险费用、知识产权费、售后服务费及各种应纳的税费等完成本项目所需要的一切费用。采购人无新增需求，不增加任何费用，如因中标供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。
项目预算	6800000.00元 投标人的报价超过项目预算，按无效标处理。
投标有效期	开标之日起60日历天
服务期限	按采购人指定时间分批次（场次）搬迁，搬运进场时间以采购人通知为准，2026年7月31日前完成全部搬迁任务。中标人在采购人发出搬迁通知后的24小时内进场，搬迁的具体时间结合采购人教学安排合理安排，仪器设备搬迁到新址后即刻启动迁移后的安装调试工作，每个批次拆机、打包、迁移、安装和调试总周期不得超过10个日历天。
服务质量	国家合格标准，满足采购人要求
服务地点	采购人指定地点（除汽航学院实验室设备布局调整搬迁至方城校区，测环学院4个、基础部2个实验室由光武校区搬迁至孔明校区，其他学院实验室均在孔明校区内搬迁）。
质保期	1、所购设备验收合格后，三年质保，三年上门服务（其中软件五年升级和质保，五年上门服务），提供承诺函。设备制造商承诺的质保期优于本采购要求的，按承诺执行。 2、所有搬迁验收合格后一年上门服务。若供应商承诺的质保期优于本采购要求的，按承诺执行。 注：该质保期服务费用已包含在投标报价中。
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	2025 年 6 月 10 日 9 点 00 分（北京时间）
开标时间	2025 年 6 月 10 日 9 点 00 分（北京时间）
评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
是否采用“暗	☒ 否 ☐ 是，具体要求详见投标人须知

标”评审	
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： ☐ 是 ☒ 否
代理费	☐ 集中采购机构不收费 收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协〔2023〕002 号文件的计算方法收取。在发放中标通知书时由中标人支付。
对投标人信用信息查询的时间	采购人或采购代理机构对供应商信用信息查询 信用信息截止时间点：同投标截止时间； 信用查询时间:投标截止时间后开始查询。 注：各投标人在投标文件里附招标公告发布之后的信用信息查询截图，最终以投标截止时间查询为准。
履约保证金及付款	中标人应在领取中标通知书后 5 个工作日内（合同签订前）向学校缴纳总价款 5%的履约保证金。 付款方式： 1. 合同签订后支付合同金额 25%。 2. 自动化学院及汽航学院所有调整的实验室等房间设备搬迁完成后，支付合同金额 20%。 3. 自动化学院及汽航学院所有调整的实验室等房间系统恢复正常教学状态，包括各整合实验室的原硬件环境、软件环境及配套环境后，支付合同金额 30%。 4. 整个项目验收合格后 15 个工作日内支付合同金额 25%。待搬迁验收合格一年后的 30 个工作日内无质量问题无息退还履约保证金。
安装调试要求	1. 所有调整的实验室等房间，要求系统恢复正常教学状态，包括各整合实验室的原硬件环境、软件环境及配套环境。 2. 搬迁的所有办公家具及设备均按要求安装并紧固，外观无明显的磕碰及外伤，所有搬迁的设备经调试均能恢复到搬迁前的使用状态，所有的电源系统、控制系统均符合电气设备安全操作要求。
节能环保要求	投标人所投产品应符合财政部、发改委、生态环境部关于节能环保

	保的要求（所投产品是政府采购节能产品目录清单中强制性节能品目的必须提供节能认证证书）。
知识产权	投标人须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标总价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。
备品备件及耗材等要求	投标人应对保证所投货物正常运行的备品备件报出单价，并说明获得的来源渠道。
售后服务保障	1、所采购的设备、器具：投标人所投产品均属于国家规定“三包”范围的，并保证产品质量保证期不低于“三包”规定；质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。 2、电话咨询：投标人应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。 3、现场响应：投标人应有专业售后服务机构（需注明机构名称、地址、联系人和电话），并在投标文件中予以明确说明，当用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，投标人应须2小时内响应，4小时到达现场，24小时内解决问题。无法在24小时内解决的，应在48小时内派出专业人员进行技术支持。 4、质保期外服务要求：投标人应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。 5、投标人达不到采购人要求及承诺标准，在售后服务中给采购人造成损失，应接受相应法律法规处罚；并承担由此造成的责任和一切经济损失。
验收条件及标准	1、搬迁前后需样品测试，保证前后性能一致或达到原厂标准。 对于清单中有计量、校准、检定要求的仪器设备，搬迁后仪器未达国

	家计量检定规程或校准规范的，中标人必须提供维修或者更换服务；维修需在 7 个日历天内完成且满足国家计量要求，未能在 7 个日历天内完成维修工作，中标人需提供书面说明，经采购人同意后方可延期，否则需提供同品牌、同型号或高于原有配置仪器设备的换新服务。 2、强弱电线气管线布线完成后须核对实际布线是否与设计图纸及方案一致。所有使用的电线、电缆、管道及配件必须符合国家标准及方案要求，并附有产品合格证，材料的规格、型号、耐压等级等应满足设计要求。
验收方法及方案	1. 设备物资送达指定位置后，按装箱单逐项清点，确保数量和发运前一致。到达新房间的设备物资必须和装箱单中标明的名称、型号、数量、资产编号一致；搬迁前后对设备物资做资料存档，确保搬迁后设备物资外观较搬迁前无新增破损、锈蚀、碰伤等。 2. 所有调整的实验室等房间，验收设备及系统是否恢复正常教学状态，包括各整合实验室的原硬件环境、软件环境及配套环境。 3. 经全部检验合格后供应商方可持验收报告及其它相关手续办理结款手续。 4. 中标人承担项目验收检测的一切费用。

投标人须知

一、说 明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 680万元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金 / 万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管

理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的

相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6、采购范围及适用法律

6.1本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指河南省财政厅。

6.3 “服务”指招标文件规定投标人应承担的相关服务。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《技术文件》、《商务文件》三部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺

陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分投标供应商的内容，应放入商务标；

10.4 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.5 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.6 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.7 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.8 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开招	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；

	标公告》投标人具备的资格要求	规定，提供下列材料： （1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的需提供自然人的身份证明）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供2023年、2024年经审计的财务报告；如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的按成立年限提供，不足一年的须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明）； （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年10月以来任意1个月纳税和社保证明材料<依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金的证明材料>）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。 （6）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）规定，将对潜在供应商进行信用记录查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。{查询网站：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn/shixin/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）}。 （7）与采购人、采购人就本次采购的项目委托的招标代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联； 2、本次招标不接受联合体，中标后不得分包与转包。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中小企	具体要求见第一章《公开招标公告》	

	业政策		
2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	

三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9号）的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	☐ 交货时间 ☒ 服务期限	是否符合招标要求。
10	☐ 质保期 ☒ 服务质量	是否符合招标要求。
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同

		的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 技术审查。

☐ 货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☒ 服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐其他方式，具体要求：_____ / _____。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____ / _____。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐1-3名中标候选人。

5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6. 确定中标人

☐根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☒采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用CA认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值组	(1) 投标报价得分：20分；

		成（总分100分）	（2）技术标得分：55分； （3）企业综合实力得分：25分；
条款号		条款内容和分值范围	
2.2.4 (1)	投标报价 评分标准 (20分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 （有效投标人：指通过资格性、符合性审查合格的投标人） 其余各投标人的投标报价得分=评标基准价/投标报价×20分。 注：(1)根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10 %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。 (2)最终得分计算保留小数点后两位。	
2.2.4 (2)	技术部分 (55分)	智能控制生产性实训基地提升部分 技术参数 (20分)	投标文件完全满足招标文件技术参数的，得20分。每有一项不满足扣1分，当被扣至0分时视为投标文件有重大或不可接受的偏差，投标无效。 注：技术参数偏差表中标注“正偏差”或“负偏差”或“无偏差”；投标人所投产品需附具有合法资质的检测机构出具的检测报告或检验报告或产品合格证书。
		搬迁服务方案 (10分)	对搬迁服务方案进行评分，内容包括：①项目总体服务思路及重点、难点分析与建议；②所搬迁的物品物件及搬迁人员投保方案；③搬运前货物拆分打包方案；④货物装卸搬运运输方案；⑤特殊物品搬运方案；⑥搬迁后废弃物资清理方案； 方案明确，要点突出，科学合理，可执行性强得10分；方案较明确，要点具备，可执行性较强得7分；方案不够明确，有一定的执行性得4分；方案不明确，要点不突出，可执行性差得1分；未提供不得分。

		安装调试方案（5分）	设备搬运后的安装调试，包括但不限于安全保障、安装调试技术保障、安装调试质量保障等； 方案明确，要点突出，科学合理，可执行性强得5分；方案较明确，要点具备，可执行性较强得3分；方案不明确，要点不突出，可执行性差得1分；未提供不得分。
		安全性与风险控制方案（6分）	对各投标人的安全性与风险控制进行评分，内容包含：①风险评估与安全操作规程；②搬运过程中突发事件的应急预案，包括设备损坏、人员伤害、天气突变等情况的应对措施；③安全教育培训； 方案明确，要点突出，科学合理，可执行性强得6分；方案较明确，要点具备，可执行性较强得4分；方案不够明确，有一定的执行性得2分；方案不明确，要点不突出，可执行性差得1分；未提供不得分。
		拟投入设备（10分）	①投标人所投入使用的运输车辆为持有道路运输管理部门核发的有效《中华人民共和国道路运输经营许可证》的箱式封闭货车，并具有通行证且保险有效、年检合格，每提供一辆得1分，最多得3分；
			②投标人所使用的主要垂直运输及吊装设备应具备完整的产品使用合格证且通过年检，每提供一台得1分，最多得3分。
			③总体设备配置情况（4分） 针对本项目配备的设备种类齐全，配置较好，充分考虑到本项目所需搬迁的所有仪器设备，分别提供了针对性的搬迁设施设备，能很好完成本项目服务需求得4分；基本能完成本项目服务需求得2分；不能满足本项目服务需求，可能导致仪器设备的迁移过程中损坏或无法搬迁的得1分；未提供不得分。
		搬迁进度计划安排（4分）	评估搬迁进度计划是否全面覆盖了从搬迁准备、实施到完成后的整理恢复等所有关键阶段。计划应详细列出每个阶段的时间节点、责任部门或人员、主要任务和预期成果。 计划完整、无遗漏，每个阶段均有明确的时间节点和任务安排得4分；计划基本完整，但存在部分遗漏或细节不明确得2分；计划不完整，关键阶段缺失或模糊不清得1分；未提供不得分。

2.2.4 (3)	商务部分 (25分)	业绩 (4分)	自2022年1月1日以来，投标人每承担过1个类似业绩（含机电设备安装调试或设备搬运）得2分，最多得4分。（以合同签订时间为准，需提供合同和中标通知书）
		认证证书 (3分)	投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证，提供证书和查询截图（国家认监委管理体系查询网址： www.cnca.gov.cn ），每提供一个得1分，最多得3分。
		团队组成 (10分)	项目总负责人2022年1月1日以来具有类似项目业绩（含机电设备安装调试或设备搬运），每有一份得2分，最多得2分。 （以合同签订时间为准，需提供合同和中标通知书、劳动合同及养老保险证明） 注：企业业绩和项目总负责人业绩不重复计分。
			拟投入人员中具有机电设备安装资格证、电工类资格证、起重工资资格证，每有一项得1分，最多得3分。（提供相关证件扫描件）
			拟投入人员配备：①有清晰的项目组织结构图，明确各岗位职责和人员配置，能体现高效协作与合理分工；②拟投入人员中有搬运、维修、安装、调试大型仪器、培训、精密仪器或类似贵重物品的经验，特种作业人员需要有相应的操作证（如焊工、计算机及外部设备装配调试员等相关专业）； 项目组成员完全满足招标文件要求，人员从业时间长、配备充足、职责清晰、分工明确、经验丰富、专业齐全、搭配合理得5分； 项目组成员满足招标文件要求，人员配备基本充足、职责基本清晰、分工较为明确、经验一般、搭配较为合理得3分； 项目组成员基本满足招标文件要求，人员配备较少、有职责划分但分工不明确，经验一般、专业基本符合得1分； 未提供不得分。
		服务质量承诺及违约处罚措施 (4分)	有详尽、具体且可衡量的服务质量标准，包括但不限于搬运过程中的安全保障、时间管理、设备保护、现场清洁等方面。有严格的违约处罚条款，包括但不限于经济赔偿、服务补救、信誉损失赔偿等。措施具有高度的可操作性和执行力得4分；措施具有可操作性和执行力得2分；措施不够明确或执行难度较大得1分；未提供不得分。

		售后服务方案（4分）	投标人提供有详细、合理、切合实际的质量保证体系和售后服务体系、服务机构及相关设备的使用、日常维护和响应速度迅速等。方案比较详细合理可执行性强得4分；方案较为详细、基本合理可行得2分；方案不够详细可执行性差得1分；未提供不得分。
--	--	------------	---

六. 中标通知及签订合同

1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录南阳市公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（www.hngp.gov.cn）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3. 3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 政府采购合同（草案）

说明：

1. 合同类型按照中华人民共和国民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合中华人民共和国民法典及《政府采购需求管理办法》

（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与争议解决的方法等。

2. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于劳动和社会保障权益的有关要求。

3. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

4. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后1日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

5. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

6. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。

第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1. 开标一览表格式

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投 标 人	
投标报价	大写： (¥：)
服务期限	
服务质量	
质保期	
备 注	

投 标 人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期： ____年__月__日

2. 授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：

法定代表人（负责人）：

授权代表姓名： 性别： 出生日期： 年 月 日

所在单位： 职务：

身 份 证： 现住：

兹委托_____ 参加_____项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加投标活动；

2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委托。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

时间： ____年__月__日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为_____公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由_____市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投 标 人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：_____年___月___日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为_____项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。

若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投 标 人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：_____年___月___日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供2024年10月以来任意一个月的有效凭证）
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
说明：（1）提供本单位2023年、2024年度经会计师事务所出具的审计报告或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。
9. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，加盖单位公章）

10. 投标人诚信承诺书

诚 信 承 诺 书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

____年____月____日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

12. 其他资格证明

二、技术文件格式

1. 投标分项报价一览表（适用于货物部分）

投标分项报价一览表

项目编号：

序号	设备名称	品牌型号	规格、技术指标	生产厂家	单位	数量	投标单价	小计（元）
1								
2								
3								
4								
投标报价金额合计（大写）：								

日期： ____年____月____日

2. 主要设备技术指标及技术性能说明（适用于货物部分）

3. 项目服务方案等

4. 技术偏差情况

技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离	说明

日期： ____年____月____日

5. 节能产品、环境标志产品明细表（适用于货物部分）

节能产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	节字标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

日期：____年____月____日

环境标志产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

日期：____年____月____日

填报要求：

1. 本表的设备名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。
2. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。投标人须在投标文件中附该产品节能证书，否则评标委员会有权不予认可。
3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。投标人须在投标文件中附该产品环保证书，否则评委委员会有权不予认可。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
5. 没有相关产品可不提供本表。

6. 备品备件清单报价表

备品备件清单报价表

金额单位：元

序号	名称	制造商	品牌	规格型号	单价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

备注：

1. “规格型号”为必填项，如有空白、填写不全或未被查实的视为未报。
2. 备品备件价格据实填写，招标人将根据所报价格，向中标投标人零星采购备品备件清单。
3. 所采购货物本身随同配备的备品备件及器材的价格已包含于合同总价，不再额外收取费用。
4. 投标人需保证所提供使用的备品备件属于经过合法授权的，不存在侵权问题。
5. 投标人根据所投标段实际情况，据实填写，可自行增加或删减。

三、商务文件格式

1. 投标书格式

投 标 书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至__项，技术文件第1至__项，商务文件第1至__项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附服务报价为以开标一览表为准。
- 2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。
- 5、本投标自开标之日起有效期为60天。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

地址：

电话（传真）：

日期：__年__月__日

- 2. 拟投入人员情况等
- 3. 投标人业绩
- 4. 服务承诺及其他方案
- 5. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：
法定代表人或授权代表（签字或电子印章：
日期： ____年__月__日

6. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ **不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

☐ **属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加_____单位的_____项目 采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：_____

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：_____

7. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料