

合同编号：

2025 年度郑州经开综合保税区
海关监管信息化系统运维保障项目

运维合同

甲方：郑州经开综合保税区管理委员会

乙方：河南嘉尔达信息科技有限公司

时间： 2025 年 06 月

根据公开招标结果，甲乙双方就 2025 年度郑州经开综合保税区海关监管信息化系统运维保障项目整体运维事宜友好协商，甲方委托乙方对体运维项目进行运行维护，达成协议如下：

一、维保内容和要求。

郑州经开综合保税区海关信息化系统运维包含：海关辅助管理系统及数据交换系统、园区管理系统、综合保税区信息化硬件系统、智能卡口系统、视频监控系统、综合布线系统、机房系统、排号派单系统等。对上述各信息化系统进行运行维护，确保信息化系统正常运行，保障郑州经开综合保税区业务的正常开展。

（一）软件系统

对海关监管辅助管理系统、园区经营管理系统等提供运维服务，包括按照园区企业业务需求对系统定期进行维护更新，以满足现场管委会、企业、海关的使用要求。同时安排软、硬件工程师驻守项目现场，保证在业务现场使用过程中随时解决现场存在的使用及系统问题，保障郑州经开综合保税区业务流畅、高效运转；提供平台系统使用企业的相关业务咨询及系统的相关使用培训工作。

1、保税加工类

保税加工、研发业务、委托加工、维修业务。

具体的功能维护要求包括：海关用户辅助管理、海关底账辅助管

理、通关辅助管理、卡口核放单辅助管理、风险辅助管理、保证金辅助管理、统计查询辅助管理、数据交换辅助管理、后台辅助管理。

(1) 用户辅助管理

海关系统管理员（三统一平台），海关用户（三统一平台），卡口协管用户（三统一平台）；

企业端系统管理员、区内企业用户、区外企业用户、代理企业用户、车辆发卡用户；

场站用户（扩展）、港区用户（扩展）。

(2) 底账辅助管理

保税物流账册备案、核扣、核算；

保税加工底账（包括研发业务）备案核扣、核查、核销；

分送集报资格申请、申请表备案、核销；

简单加工资格申请、申请表备案、核销；

卡口货物登记业务资格申请、申请表备案、核销；

委内加工业务资格申请、申请表备案、核销；

委外加工业务资格申请、申请表备案、核销；

入区维修业务资格申请、申请表备案、核销；

出区维修业务资格申请、申请表备案、核销；

临进监出业务（检测业务、展示业务、暂时出入区业务）资格申请、申请表备案、核销；

(3) 通关辅助管理

报关申请单

进境入区（先报关）、进境入区（后报关）、出境出区（先报关）、出境出区（后报关）；出口入区（先报关）、出口入区（后报关）、进口出区；区间转入、区间转出；分送集报入区、分送集报出区；即进即出入区、即进即出出区；
以上单据的申报、审批、核库、核销；区港联动提箱信息，区港联动货到信息。

分送单

入区分送集报、出区分送集报；卡口货物登记；委内加工区、委内加工区返回出区、委外加工出区、委外加工返回入区；入区维修入区、入区维修返回出区、出区维修出区、出区维修返回入区；入区检测入区、入区检测返回出区、出区检测出区、出区检测返回入区；入区展示入区、入区展示返回出区、出区展示出区、出区展示返回入区；
以上单据的申报、审批、核销。

特殊报关申请单

区内转入、区内转出；简单加工后、简单加工前；库存调增库存调减；

以上单据的申报、审批、核销

(4) 卡口核放单辅助管理；

核放单配载、申报、卡口判断、人工确认、结案；运输工具的备案、制卡、发卡；卡口通道参数配置、卡口监控；卡口判断、卡口监视、人工应急处理、虚拟空车道、卡口风险布控、卡口信息统计、区间卡口联动、和场站卡口硬件数据交换。场站理货信息交换，过卡口

信息数据交换。

(5) 风险辅助管理

卡口风险自动布控与查验；清单布控与查验；风险预警（先报关、后报关、核库、查验、备案申请表核销、料号有效期）

(6) 保证金辅助管理

保证金备案、核扣、归还。

(7) 统计查询辅助管理

用户信息查询（海关、企业）、底账查询（海关、企业）、报关申请单查询（海关、企业）、报关单查询（海关、企业）、申请表查询（海关、企业）、核放单查询（海关、企业）、保函查询（海关、企业）、布控信息查询（海关、企业）、车辆查询（海关、企业）、减免税业务查询（海关、企业）、卡口信息查询（海关）、转关查询（海关、企业）；报关货物综合统计、分送集报货物统计、卡口登记货物统计、临进临出货物统计、区间流转货物统计。

(8) 数据交换管理

数据交换（CA、参数库、报关单数据上传、报关单数据预订、账册数据预订）、和 H2000 数据交换（三统一平台、参数库、报关单数据预订）、和管委全数据交换（地磅信息、核放单信息、车辆发卡信息）、和卡口硬件数据交换（采集信息、放行指令、抬杆信息）。

(9) 后台管理

用户管理、权限管理、参数设置、异常处理。

综保区辅助管理系统以企业为单元、物流为主线、整个综保区为

整体。将企业申报、海关审批、卡口管理等功能进行一体化规划，实现数据智能化管理。系统分为企业端（包括企业申报子系统、数据交换子系统）、海关端（包括海关审批子系统、卡口管理子系统、数据交换子系统）

（二）硬件设备

维护内容：

系统集成硬件部分维护内容包含海关辅助系统硬件、园区营管理系统硬件等模块，具体包括服务器、存储、网络交换备、安全设备等。部分设备部署在郑州海关数据分中心。具体维护内容包括信息平台全部硬件设备维护，信息平台配置维护包括配置备份、修改、恢复等。信息平台设备监控，包括日常视、远程监控。信息平台数据备份及恢复。信息系统相关园区域网链路的日常维护。信息平台数据上传。

维护要求：

信息平台全部硬件设备维修，包括服务器、网络、存储、安全设备等。

信息平台配置维护，包括配置备份、修改、恢复等。

信息平台设备监控，包括日常巡视、远程监控。

信息平台数据备份及恢复。

信息系统相关园区广域网链路的日常维护。

（三）智能卡口系统

采购部分：主卡口行政车道车牌识别及自动判别放行系统。（含软硬件系统及维护）

维护内容:

智能卡口系统维保内容包含线路、箱号识别摄像机、电子车牌识别器、IC卡读写器、电子栏杆、地磅等及其附属设备维护。维护服务内容如下:信号线路的检测、故障排除、隐患排查。所有接口、线路接口的检测,标签整理等。系统前端点位的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。车辆数据对比、刷卡抬杆。保障智能卡口设备的正常运作,包括但不限于档杆、地感线圈、IC卡读卡器、电子车牌读卡器、集装箱号识别设备等。保障智能卡口的应用软件、存储服务器及网络的正常运作。保障智能卡口传输报文的正常发送、接收和接口的正常运作。定期检查智能卡口设备使用情况,发现设备异常情况及时联系供应商,并记录汇总问题故障。

维护要求:

维保内容包含线路、箱号识别摄像机、电子车牌识别器、IC卡读写器、电子栏杆、地磅等及其附属设备维护。维护服务内容如下:

信号线路的检测、故障排除、隐患排查。

所有接口、线路接口的检测,标签整理等。

系统关 endpoint 的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。

车辆数据对比、刷卡抬杆

保障智能卡口设备的正常运作,包括但不限于档杆、地感线圈、IC卡读卡器、电子车牌读卡器、集装箱号识别设备等。

保障智能卡口的应用软件、存储服务器及网络的正常运作。

保障智能卡口传输报文的正常发送、接收和接口的正常运作。

定期检查智能卡口设备使用情况，发现设备异常情况及时联系供应商，并记录汇总问题故障。

（四）视频监控系统

维护内容：

视频监控系统维护内容包括围网周界、查验库、卡口通道等区域的前端枪机以及配套的相关设备线路。包括海关及监控中心后端的相关设备。具体维护内容包含线路、摄像机、中心设备及其附属设备维护。视频信号线路、摄像机供电线路的检测、故障排除、隐患排查。所有接口、线路接口的检测、标签整理等。监控系统前端摄像机的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。监控中心设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、故障排除等。显示大屏图像画面的切换、轮巡；周界报警位置画面弹屏。监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。

维护要求：

维保内容包含线路、摄像机、中心设备及其附属设备维护。维护服务内容如下：

视频信号线路、摄像机供电线路的检测、故障排除、隐患排查。

所有接口、线路接口的检测、标签整理等。

监控系统前端摄像机的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。

监控中心设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、故障排除等。

显示大屏图像画面的切换、轮巡；周界报警位置画面弹屏。

监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。

保障到郑州海关总关的视频专线畅通、视频传输设备和视频管理平台运行正常、视频图像能在郑州海关监控指挥中心实时调阅。

（五）综合布线系统

维护内容：

包括园区内相关网络信息点位的维护，也包括相关配套的交换机、路由器及防火墙等相关设备的维护。具体维护内容包含线路、点位模块、交换机、路由器、防火墙及其附属设备维护。网络、电话信号线路的检测、故障排除、隐患排查。所有接口、线路接口的检测，标签整理等。系统前端点位的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。交换机、路由器、防火墙等设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、故障排除等。

维护要求：

维保内容包含线路、点位模块、交换机、路由器、防火墙及其附属设备维护。维护服务内容如下：

网络、电话信号线路的检测、故障排除、隐患排查。

所有接口、线路接口的检测，标签整理等。

系统前端点位的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。

交换机、路由器、防火墙等设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、故障排除等。

根据海关网络融合和集中办公需要，对海关办公区的数据专线及

信息点进行适应性的调整改造，以满足现场办公需求。

（六）排号系统

维护内容：

包含触控终端一体机、窗口 LED 显示屏、叫号终端机等前端设备，也包含单点登录 LED 显示大屏控制主机、服务器等端设备。具体维护内容包含保障系统正常运作。LED 大屏结构安全可靠检查。检查 LED 大屏是否存在“坏点”“瞎点”。检查 LED 大屏通信是否正常。检查 LED 大屏供电电缆老化程度。检查排队系统的设备是否正常开机。检查窗口显示屏是否都通信正常。联机测试排队叫号流程。

维护要求：

保障系统正常运作。

LED 大屏结构安全可靠检查

检查 LED 大屏是否存在“坏点”“瞎点”

检查 LED 大屏通信是否正常

检查 LED 大屏供电电缆老化程度

检查排队系统的设备是否正常开机

检查窗口显示屏是否都通信正常

联机测试排队叫号流程

（七）机房设备及环控系统

维护内容：

包含郑州经开综合保税区机房、海关数据机房、海关监控机房、郑州经开综合保税区管委会机房、智能卡口机房、查验库机房、UPS 机

房的配电系统、配电柜、UPS、精密空调、商用空调、机房动力环境监控系统，也包含机房装修相关材料。另外、对位于郑州海关总关属于郑州经开综保区的部分机房设施、设备、服务器、网络系统进行日常运维。

维护要求：

保障机房供配电系统正常运作。

定期对机房 UPS 运行状况做检查。

定期对机房精密空调系统运行状况做检查。

定期对机房环境监控系统运转状况做检查。

二、运维的时间、运维服务及要求

（一）、运维时间

2025 年 7 月 12 日——2026 年 7 月 11 日

（二）基础软件维护内容

1、服务人员：

软、硬件工程师 5 名驻守郑州经开综保区 3 个园区。

2、服务方式要求

1) 服务方式包括：5x8 小时热线支持、7×24 小时现场支持；

2) 提供 7×24 小时的远程支持；

3) 提供 7×24 小时的现场技术支持服务

3、服务内容

1) 日常维护运作（含系统运行状态监控及预警）

①定期巡警（周期：每月一次）；

②负责有关监管机构提供的软件版本管理、定期补丁升级、日志检查分析、错误分析及统计。

2) 故障检测及排除:

①不影响业务正常开展的故障,在工作日内 4 个小时内解决;

②影响到业务正常开展的故障,在工作日内 2 小时内解决。

3) 运维服务内容;

操作系统(服务器及桌面电脑)、安全软件等的维护;

①操作系统等软件按需实施小版本升级、漏洞修复、补丁更新、故障修复,以及系统

数据备份、网络设置;

②安全软件的安装、调试及维护,病毒库升级等;

③分析故障原因,并且协助客户启动相应预案,排队故障,向客户提交维护报告。

4、交付物

基础软件每周运维巡检报告;

基础软件故障处理报告(记录);

基础软件系统配置记录。

(三)、应用系统维护

服务内容:

1、软件性能优化及 BUG 修正

通过压力测试的工具或方法,找出软件性能瓶颈并进行优化,并根据需要优化软件系统的数据库。不断进行应用测试,若发现 BUG 需

及时修正。

2、配合硬件支撑平台调整应用

配合硬件支撑平台的安全性、冗余性架构设计进行业务人配合调整。确保业务系统稳定运行在高性能、高冗余的硬件支撑平台上。

3、数据维护

针对各业务部门在使用软件中的需求进行支持工作，例如进行修改错误的业务数据，调整业务数据，用户使用支持等相关工作。

4、日常巡检

通过日常巡检检查业务系统可能潜在的问题或风险，加以规避或改进，确保业务系统的正常运行，每月一次。

5、日志分析

定期对业务统计相关资源日志进行分析，找出可能潜在的问题并加以解决，确保业务系统的正常运行。

6、功能扩充

针对目前应用系统的需求变更以及新功能的增加而产生的开发工作。

1) 提供 7x24 小时的远程支持；

2) 提供 7x24 小时的现场技术支持服务

（四）、热线服务

用户可拨打服务公司客户服务热线电话获得技术咨询和服务。由服务公司的客户服务专员负责对用户提出的问题进行及时的解决，如遇无法及时解决的问题，客户服务专员应记录下用户的问题、用户联

系方式、用户姓名，将该问题提交相关项目开发人员处理。在正常情况下，相关人员必须在半个工作日内把问题给予解决并明确答复给对应用户。如果遇发现的问题需要更新系统才能解决，客服专员必须及时给用户解释清楚，相关项目开发人员必须及时更新系统并且在更新系统时发出通知，客服专员会在更新完系统的第二天对用户进行问题解决情况的回访，确认问题已完全解决。

（五）、现场服务

现场服务主要包括紧急故障服务等必须到现场进行的服务。对用户电话反馈的紧急故障，服务公司将以最快的速度派出维护工程师到过现场时行维护。到达现场，维护工程师首先会根据以往经验，查找问题出现的原因，及时进行解决；如遇维护工程师无法及时解决的问题，维护工程师会将问题出现的背景、现象等相关信息记录下来，同时与用户说明情况，然后返回公司，与项目经理、开发人员等技术人员进行问题的研讨，寻找解决问题的方法。找到解决办法后，由维护工程师马上通过远程方式或者返回用户现场进行解决。

（六）、故障响应时间

1、维护服务期内，根据故障紧急程度将故障划分为三种类型，具体响应时间如下：

故障等级	故障定义	响应时间	到过现场时间
紧急	软件系统崩溃或瘫痪（软件系统无法运行）	即时响应	接到故障通知后 1 个小时内到达现场并在 6 小时内排除故障

严重	①软件系统性能下降，影响业务开展；②软件系统出现部分故障，导致部分业务无法开展。	即时响应	接到故障通知后 1 个小时内到达现场并在 10 小时内排除故障
一般	除以上故障的不影响业务开展的其他故障。	即时响应	接到故障通知后 1 个小时内到达现场并在 24 小时内排除故障

2、交付物

应用系统巡检月度报告及巡检记录；

应用系统日常维护记录；

因新增需求或系统升级产生的技术文档。

应急演练文档

（七）、其他要求

1、服务本项目人员均需要签订保密协议。

2、所配备的运维人员在服务期限内更换需甲方同意。

三、合同金额、付款方式及考核办法

本合同甲方支付给乙方的项目价款包含信息化软件运维、及硬件系统排查、维修（不含硬件设备购买）。合同价款（含税）为人民币（大写）壹佰壹拾玖万元整（小写）¥119万元整，包括但不限于运保费、质保服务费、伴随服务费、实施费、检测费用、验收费。对系统的安装实施、正常运行和维护必不可少的设备配件、模块、套件、软件、许可证、授权、机房光纤通道线缆、机房网络线缆、专用配电模块等辅助材料相关费用，以及合同不可预测的费用，甲方不再支付除购买损坏硬件设备外的任何其他费用。本项目免收履约保证金，供应

商义务与责任见合同条款。

考核办法：由甲方定期对乙方进行考核，每考核周期内，考核分值独立计算。对考核期内的每次故障处理、重大事件保障以及日常管理维护情况进行综合评价。

付款方式：本合同运维费用分四次支付：

第一次支付时间：合同签订后支付合同额 25% 的预付款，金额为人民币（大写）贰拾玖万柒仟伍佰元整（小写）：¥29.75 万元。但乙方应向甲方提交等额发票；

第二次支付时间：乙方运维 3 个月后，海关设备运行良好，卡口及机房运维正常，信息化报关系统符合运行海关要求；甲方在收到乙方相关的证明文件及等额发票后向乙方支付年度合同额的 25%，金额为人民币（大写）贰拾玖万柒仟伍佰元整（小写）：¥29.75 万元。

第三次支付时间：乙方运维 6 个月后，海关设备运行良好，卡口及机房运维正常，信息化报关系统符合运行海关要求；甲方在收到乙方相关的证明文件及等额发票后向乙方支付年度合同额的 25%，金额为人民币（大写）贰拾玖万柒仟伍佰元整（小写）：¥29.75 万元。

第四次支付时间：乙方运维结束前一个月，由甲方和海关对维护项目进行评审，并出具评审结论。甲方按照评审结论和发票金额进行支付年度合同额的 25%，金额为人民币（大写）贰拾玖万柒仟伍佰元整（小写）：¥29.75 万元。

四、主要交付成果物及要求

本项目的实施过程中将产生大量的技术及管理文档，乙方应协助甲方，负责建立、维护、交接项目实施过程中产生的各类文档，确保项目文档的内容体现本项目的实施过程，并确保项目文档的完整性和准确性。

1. 交付成果物

乙方必须向甲方提供以下文档，包含但不限于运维方案、实施计

划、相关记录、应急演练文档、培训计划、建议，服务过程中所用工具的技术资料（包括使用手册和操作说明）；运维规范及甲方要求的相关内容。所有文档要求详实、完整，必须是中文，并提供电子版及U盘介质。

交付内容	交付方式	交付周期	备注
运维方案	纸质文档/电子文档	年度运维周期	
应急演练文档	纸质文档/电子文档	年度运维周期	
运维月/年报告	纸质文档/电子文档	月/年度	
重大事件服务报告	纸质文档/电子文档	按事件发生情况	
巡检工作记录	纸质文档	按客户计划	
设备维修单	纸质文档	按事件发生情况	
操作手册	纸质文档/电子文档	按事件发生情况	
系统/网络优化建议	纸质文档/电子文档	按客户计划	

2. 通过准则

各交付物必须是中文纸质文档，有电子文档需另提交电子版壹套（用U盘为存储介质）；移交时间应根据项目进度同步安排。乙方按照要求完成服务项目，并按要求提交全部文档后，通过验收，视为本项工作完成。

五、权利和职责

1、 甲方主要权利和职责

(1) 甲方有权在乙方承诺范围内，按照双方对服务内容的约定获得乙方服务。

(2) 甲方承担对乙方监督的工作，包括不定期抽查乙方的各类运维记录、监督乙方的维护工作、监督乙方现场人员的考勤情况及工作质量。

(3) 甲方及其指定人员有权在每月底及年底对乙方提供的服务进行综合评定。

(4) 甲方有权要求乙方进行标准化作业，如系统加固等事项监督检查，如果乙方违反所涉制度或标准，甲方有权向乙方追究违约责任。

(5) 当甲方发现乙方在项目承诺的范围内存在现实的或潜在可能发生的服务缺陷或服务延误时，可以口头或者书面形式向乙方提出质疑，乙方应当在五个工作日内予以书面答复，并及时进行补正。

(6) 不允许乙方将本合同相关运维内容进行分包。

(7) 甲方针对运维工作中发生的状况，有权对乙方的工作进行指导，可依据实际情况及时修订运维手册。

2、 乙方主要权利

乙方在与甲方签订的合同授权范围内行使合同规定的权利，履行相应的义务。

六、 责任和义务

1 、乙方在合同执行过程中，必须承担以下义务：

(1) 按合同规定的范围和服务标准履行合同。乙方公正地维护双方的合法权益，辅助甲方做好与有关单位的沟通协调，保证有足够的资源提供本合同项下的服务；

(2) 乙方必须保证派驻甲方现场的工程师具备胜任合同约定工作的专业能力和知识水平，保证全面履行合同义务；

(3) 合同执行期间，乙方应配备经甲方认可的现场服务工程师，其日常工作接受甲方的管理和工作分派；

(4) 如有重大维护内容，乙方必须提前 5 天以书面方式提请甲方审核。审核通过，在完成维护内容后，乙方还应当提交相应的系统维护文档；

(5) 乙方必须指定专门的人员负责与维保服务涉及单位的联络和协调，如更换代表或变更授权时，必须提前三个工作日书面通知甲方，经甲方同意后进行变更；

(6) 乙方有义务协调相关设备厂商的技术人员协助乙方技术人员的工作，并解决技术问题；

(7) 本项目中所涉及甲方所有与本项目相关的非公开资料 and 文件在协议签订后（不以合同废止而废止），未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式用于商业目的，也不不得以任何形式用于合同之外的目的。双方不得以任何形式向第三方泄露商业秘密。任何一方泄密，对方有权追究泄密方的违约及赔偿责任。

(8) 乙方有义务对维保服务涉及单位在项目实施过程提出的一切口头、电话、传真、书面形式的问询进行及时回复，保证项目按既定的计划和范围完成。

(9) 应长期备有用于系统维修所需的备品备件及周转设备。

(10) 乙方有义务承担在运维期满至项目验收交接完毕过渡期间的运维工作。

七、保密条款

(1) 保密应遵守国家法律法规规定且符合甲方要求，乙方在工作中接触到的甲方的任何资料、文件、数据以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任，未经甲方书面形式同意，不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

(2) 乙方借阅与甲方工作有关的文件、信息等，应及时归还并

保密，电子文档应永久删除。

(3) 因乙方责任造成泄密给甲方带来损失的，甲方有权追究乙方责任，并保留追缴余款的权力。

(4) 保密期限不受本项目期限的限制，在本项目履行完毕后，保密信息接受方仍应承担保密义务。

八、违约责任

1、交付违约

如果乙方未在本合同所规定的时间内完成和交付本合同所规定的项目及文档交付物等，除依照以下约定支付违约金外，甲方有权要求乙方补偿（具体补偿由甲乙双方可采取合同附件形式另行约定）和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。违约金的具体确定方式为：

(1) 每延期 1 天，乙方应向甲方支付合同总价的 0.1% 的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 5%；

(2) 如果交付延期时间超过 30 天，以及考核评分超过 3 次（含 3 次）不合格，甲方有权终止合同，除前款所约定的违约金外，乙方应当支付相当于合同总价 5% 的金额作为对甲方的赔偿。但若因乙方不能及时提供发票或相应付款手续造成的甲方支付报酬时间延误，甲方不承担责任。

2、保密违约

甲乙双方有一方违反本合同所规定的保密义务的，违约方应当支付本合同总金额的 3% 作为违约金；如因一方泄密导致另一方有重大损失的，违约方应当支付本合同金额的 10% 作为违约金，且另一方保留追究法律责任的权利。

3、服务内容及要求不符合约定

乙方提供的服务不符合本协议约定及要求，甲方有权解除本协议，拒付费用，同时乙方需支付甲方 5% 的违约金。

九、不可抗力

(1) 不可抗力是指合同的任何一方不能预见、对其发生和后果不能避免并无法控制克服的事件，包括但不限于政府机构的行动以及严重的自然灾害以及其他双方同意的情况。

(2) 由于不可抗力事件的发生，导致合同任何一方延误履行或不能全部或部分履行本合同规定的义务，在不可抗力影响的范围内不应视为违反合同。不可抗力造成任何一方的直接或间接的损失（除本合同另有规定外）均应由各方自行承担。

十、合同有效期、终止及其他约定

1、本合同自双方签订后立即生效，合同有效期为一年，期满后新的服务商入场前，乙方不得擅自退出，应积极配合新的服务商做好交接工作。

2、当一方被证明出现下列事由时，另一方可在书面通知送达五个工作日后，单方面解除本合同，并且可以要求对方承担违约责任并赔偿损失：

(1) 违约、故意延迟、故意隐瞒实情或确实没有能力按本合同的规定履行其应履行的义务，并且双方没有就此达成补充协议；

(2) 发生资不抵债、自愿申请破产、被申请破产、被指定财产管理人或托管人、或被执行以债权人作为受益人的财产转让等严重经营风险。

3、本合同及其附件可依照本合同规定的程序进行变更修改。当出现下列事由时，双方应对本合同中包括项目范围、目标、工作、服务和费用在内的相应的变更：

(1) 双方同意缩小、延展或变更服务的性质、内容、范围或计划时；

(2) 乙方被甲方要求进行额外的服务时。

4、任何对本合同条款所作的变更必须由双方共同签署书面补充协议后方可生效。

5、本合同关于知识产权和商业秘密的条款的有效性，不受本合同的终止、解除、变更的影响。

6、因本合同产生的、或与本合同有关的任何争议应通过友好协商解决。如不能协商解决时，应向甲方住所地人民法院提起诉讼。

本合同正本一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等效力。自甲乙双方签字盖章后生效。



法人或授权签字人

(签字)：

日期：2025.6.12

法人或授权签字人

(签字)：

日期：2025.6.11